

A D A T L A P

a felszámolás alá vont szervezet képviselőjének nyilatkozata

Cég neve:	„f.a.”	
Székhelye:		
Telephelye:		
Levelezési címe:		
Cégjegyzékszáma:	Adószáma:	
KSH száma:	TB törzsszáma:	
Telefon:	Fax:	
Gazdálkodó szervezet vezetőjének neve:		
Címe:		
Telefonszáma:		
Könyvvizsgáló neve:		
Címe:		
Telefonszáma:		
Jogi képviselő neve:		
Címe:		
Telefonszáma:		
Fő tevékenysége:	TEÁOR száma:	
Bankszámla száma(i)		
Bank neve:		
Címe:		
Felszámolás alatt folytat-e termelő, szolgáltató tevékenységet; ha igen, mit?		
Foglalkoztatottak létszáma	aktív	passzív
A felszámolás kezdő időpontja előtti napon:		
Adatszolgáltatáskor:		
Személyesen közreműködő tagok száma:		
Megbízási jogviszonyban munkát végzők száma:		
Vállalkozási jogviszonyban munkát végzők száma:		
20__ évi mérlegfőö.: eFt	20__ évi mérlegfőö.: eFt	
A tevékenységet záró mérleg főösszege:		eFt
A felszámolás kezdő időpontja előtti napon mennyi összességében (Ft-ban) a:		
készpénz (pénztárjelentéssel igazolva)		
bankszámlapénz (kivonattal igazolva)		
bankbetét (kivonattal igazolva)		
pénzre váltható értékpapír (kivonattal igazolva)		
egyéb értékpapír (kivonattal igazolva)		
aktuális fizetési kötelezettségek		
Folyamatban lévő végrehajtások:		
peres eljárások:		
egyéb jogügyletek:		
kötelezettségvállalások:		
Adó és járulékvallások gyakoritása nemenként:		

Utoljára leadott bevallások száma és időpontja:	
Iratórzó neve:	
Címe:	
Telefon:	Fax:

Átadandó iratok jegyzéke, és nyilatkozat az alábbiakról (ami a cégre nem vonatkozik, kérjük arról is a nemleges nyilatkozatot megtenni):

Megnevezés	Nyilatkozat		
	mellékelve	átadás vállalt időpontja	nincs
Érvényben lévő társasági szerződés, cégkivonat, tagjegyzék, cégjegyzésre jogosultak aláírási címpéldánya, határozatok könyve.			
Érvényben lévő és megszüntetett bankszámla-, betéti és értékpapír szerződések, aláírás bejelentő kartonok			
Munkaviszonyban állók (aktív és jogi állományban lévők) névsora, munkakör, személyi alapbér, és egyéb járandóságok feltüntetésével			
Környezetvédelmi nyilatkozat			
Megbízottak névsora, megbízás tárgya és díja			
Vállalkozók neve, vállalkozás tárgya és díja			
A 20__., 20__ . évi beszámolója			
- alátámasztó főkönyvi kivonat			
- alátámasztó leltár			
Tevékenység záró beszámoló			
- alátámasztó főkönyvi kivonat			
- alátámasztó leltár			
Értékpapírok részletes kimutatása			
Záró adóbevallások			
20__ . év			
20__ . év			
Tevékenység záró			
Záró helyi adó bevallások			
20__ . év			
20__ . év			
Tevékenység záró			
Nem selejtezhető iratok és jegyzékük			
Titkos minősítésű iratok és jegyzékük			
Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása és a forgalomban lévő bizonylatok a meglévő üres nyomtatványokkal együtt			
Iráttári anyagok és jegyzékük			

Jegyzék az érvényben lévő szerződésekről			
Érvényben lévő és korábban használt bélyegzők lenyomattal és nyilatkozattal, hogy minden bélyegzőt átadtak			
Aktuális fizetési kötelezettségek részletezése (jogosultak neve, a fizetés jogcíme, módja, összege, esedékessége)			
Teljeskörű tájékoztatás a folyamatban lévő ügyekről (különös tekintettel az eljáró szervre, ügyszámra, tárgyra, határidőre és a rendelkezésre álló teljeskörű dokumentációra)			
Cstv. 40. § (1) bek. alá tartozó szerződések, jognyilatkozatok			
Munkavállalók tájékoztatása (Cstv. 31. § (1) bek. e) pontja)			
Cstv. 57. § (1) bek. szerinti követelések jogosultjainak tájékoztatása			
OEP nyilatkozat jövedelemigazoláshoz (B1 nyomtatvány)			
NYENYI adatszolgáltatás évenként (megalakulástól)			
Az egykori és jelenlegi foglalkoztatottak névsora, beosztása, személyi alaphéire, egyéb jogcímen járó jövedelme, juttatásai, TAJ és adószáma, FEOR száma, munkaviszonyuk kezdete és vége			
Teljeskörű munkaügyi iratok (megalakulástól – különös tekintettel szerződések, számfelvételek)			
NYENYI lapok és éves bérkartonok			
Az egykori és jelenlegi megbízás alapján dolgozók névsora, megbízás tárgya és díja			
Az egyéni vállalkozóként dolgozók száma, névsora, a vállalkozás tárgya és díja, a szerződés kelte és vége, vállalkozói igazolványok száma			
Bérleti és lízingszerződés, vagy egyéb jogviszony alapján a társaság használatában, birtokában lévő, de más tulajdonát képező eszközök leltára, az ezekre vonatkozó szerződések dokumentumaival egyetemben			

Felhívjuk az adós gazdálkodó szervezet vezetője figyelmét, hogy fent megjelölt témákban akkor is szíveskedjenek felelősségi nyilatkozatot tenni, ha az egyes témákban nem érintett, vagy bármely okból akadályoztatva van azok átadásában.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:, 20__

Gazdálkodó szervezet vezetője